

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУ КО СРЦН «Муромцево»  
\_\_\_\_\_ Н.М.Литвиненко  
Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

## **Положение об игровой комнате ГБУ КОСРЦН «Муромцево»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Игровая комната создана в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Муромцево» (далее - Центр).

1.2. Контроль за деятельностью игровой комнатой осуществляется директором, заместителем и заведующим отделением временного пребывания и реализации программ социальной реабилитации.

1.3. Ответственным за игровую комнату является заведующий отделением временного пребывания и реализации программ социальной реабилитации, а так же ответственность за сохранность мебели, оборудования, игр, игрушек и другого инвентаря несет воспитатель.

### **2. Основные цели.**

2.1. Игровая комната предназначена для организации досуга воспитанников.

2.2. Осуществление игровой деятельности воспитанников Центра, которая заключается в педагогической помощи детям в социальной адаптации;

### **3. Основные задачи.**

3.1. Основными задачами в работе игровой комнаты являются:

- Формирование активной творческой деятельности ребенка;
- Организация сюжетно-ролевых игр (подиумы с игрушками и игровой атрибутикой, уголки для ряженья, ширмы, создающие возможность разграничения пространства, домики и прочее оборудование);
- Организация дидактических игр и детского творчества, в которых должны находиться конструкторы разных видов, сделанные из различных материалов, мозаика, карандаши и фломастеры, бумага, раскраски (на отдельных листах) и другие разнообразные материалы.

### **4. Материальная база и финансирование игровой комнаты.**

4.1. Игровая комната финансируется по смете расходов Центра, а также внебюджетных поступлений.

4.2. Игровая комната обеспечивается необходимыми для ее оптимальной деятельности мебелью, бытовой техникой, игровыми материалами, литературой.

## **5. Порядок реорганизации и ликвидации игровой комнаты.**

5.1. Игровая комната реорганизуется и ликвидируется по решению и на основании приказа директора Центра.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Центре порядке.

6.2. Настоящее Положение составлено в двух подлинных экземплярах, один из которых хранится у директора Центра, второй - у заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе.